

Διαδικασία καταχώρησης των διδακτορικών διατριβών στο ψηφιακό αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ» φοιτητών Νομικής Σχολής

Απόφαση της Συγκλήτου (22ας-9-2016 / Αρ. Κεντρικού Πρ: 1617006790
και 29ης-11-2016 / Αρ. Κεντρικού Πρ.: 1617011856)

Βήμα 1ο: Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτωρ προκειμένου να καταχωρήσει την εργασία του στο ψηφιακό αποθετήριο «Πέργαμος», δημιουργεί υποχρεωτικά έναν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΕΚΠΑ (εφόσον δεν έχει ήδη). Η δημιουργία λογαριασμού γίνεται μέσω του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) του ΕΚΠΑ <http://www.noc.uoa.gr/>.

Βήμα 2ο: Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτωρ καταθέτει υποχρεωτικά την εργασία του/της στο Ψηφιακό Αποθετήριο «Πέργαμος» (pergamos.lib.uoa.gr) ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες και ενημερώνεται με e-mail για την πορεία κατάθεσης της εργασίας του/της. Σε περίπτωση διαπίστωσης λαθών λαμβάνει σχετικό e-mail, διορθώνει ή συμπληρώνει τα προβλεπόμενα στοιχεία και επαναλαμβάνει την καταχώρηση. Εφόσον η εργασία του/της έχει καταχωρηθεί σωστά και έχει εγκριθεί από τη Βιβλιοθήκη, εμφανίζεται αυτόματα στο σύστημα της Περγάμου μια «Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης διδακτορικής διατριβής».

Βήμα 3ο: Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτωρ εκτυπώνει τη «Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης διδακτορικής εργασίας» και την προσκομίζει στη Γραμματεία της Νομικής Σχολής, ώστε να προχωρήσει η διαδικασία καθομολόγησής του.

Σημείωση: Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτωρ οφείλει να καταθέσει ένα (1) έντυπο αντίγραφο της διδακτορικής του/της διατριβής στη Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής, εφόσον η πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της διατριβής έχει περιορισμό στην «Πέργαμο» από 3 έως 5 χρόνια.

(Απόφαση Εφορευτικού Συμβουλίου Βιβλιοθήκης 13-06-2019)

Αθήνα, 20/09/2019